

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMETAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN (2ª PÁGINA) Y MEDIDAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA COLONIA DE VERANO 2020 COLEGIO REINO DE ARAGÓN

A continuación indicamos las instrucciones acordes con la ORDEN ECD/1654/2019, de 28 de noviembre (BOA 18-12-2019) a tener en cuenta por parte de las familias para, entre todos y todas, conseguir el correcto funcionamiento de la colonia de verano, en la cual se han realizado modificaciones en sus condiciones debido a la situación ocasionada por el COVID-19 para que se puedan realizar las actividades del programa "Abierto por vacaciones".

- A la hora de cumplimentar la inscripción, no dejen ninguna casilla por marcar.
- Los criterios de selección y la acreditación según los criterios establecidos por el Gobierno de Aragón son los siguientes:

1º Familia monoparental que precise trabajar fuera de casa o atender a un dependiente

2º Familia donde trabajan fuera de casa ambos tutores

3º Familia que deba atender a un dependiente y uno de los tutores trabaje fuera de casa

4º Otros: orden de llegada

En el caso de las tres primeras situaciones, se deberá adjuntar con la inscripción en el correo electrónico el documento pertinente que la justifique.

- La inscripción se deberá enviar por correo electrónico a eurekazgz@hotmail.es NO se admitirán documentos por otras vías como Whatsapp. Una vez procesada la inscripción, se les enviará un correo confirmándoles la admisión del niño/a.
- El alumnado se organizará en subgrupos. Puede existir la posibilidad de agrupar infantil y primaria hasta completar los subgrupos de 15 niños.
- Las plazas se limitarán a 60 inscripciones en cada semana.
- Las comunicaciones, con la intención de evitar el contacto entre monitores, se realizarán vía un grupo de WhatsApp por cada subgrupo, haciendo uso de la aplicación únicamente por parte de los monitores responsables para transmitir información, las familias no podrán escribir en él. Informamos que el o los números facilitados se verán en la aplicación. Para cualquier duda o incidencia de manera individual, se podrá hacer uso del teléfono de contacto o vía email.
- El horario de entrada será desde las 8:00 a las 8:15, durante este periodo se formarán filas manteniendo siempre la distancia de seguridad de 2 metros, cada subgrupo tendrá un lugar de entrada y salida, y una fila determinada, de la cual os informaremos con antelación antes de comenzar las colonias. El horario de salida será desde las 13:45 hasta las 14:00. Se ruega puntualidad puesto que la organización es una medida clave para evitar posibles contagios.

- Conforme accedan al recinto, se le facilitará a los niños y las niñas gel hidroalcohólico para desinfectarse. Una vez dentro del aula, se procederá a la rutina de lavado de manos con agua y jabón.
- Las familias NO podrán acceder al interior del colegio y deberán mantener en las entradas y salidas la distancia física de seguridad, dos metros.
- El servicio de comedor no se puede ofertar puesto que las medidas y normas que se han indicado no se pueden cumplir. Por ello, se realizarán dos recreos, por lo que se recomienda, traigan dos almuerzos.
- Es importante que se identifiquen bien todos los objetos de uso personal como gorras o estuches.
- Cada día deberán traer un almuerzo y un estuche:
 - El estuche deberá ser una bolsa de plástico con el nombre, deberá incluir:
 - Pinturas de colores
 - Lapicero
 - Goma
 - Barra de pegamento
 - Pincel
 - Rotuladores (solo para primaria)
 - Tijeras (solo para primaria)
 - El almuerzo irá en una bolsa transparente también con el nombre. NO hay que traer agua, los monitores facilitarán a cada uno de los niños/as vasos desechables.
- En caso de que lleven el pelo largo, deberán recogerse antes de acudir al colegio. También hay que evitar que lleven accesorios como pulseras o pendientes.
- Con la intención de mantener las distancias de seguridad, se les aplicará en casa la crema protectora a los niños y niñas.
- NO se pueden traer juguetes, aparatos móviles ni cuentos del exterior.

Os agradecemos vuestra atención,

Eureka

Contacto

Mar Dubón: 663 316 440

Diana Millán: 651 050 103

eurekazgz@hotmail.es



